

长春市政府采购履约保证金退还申请表

年 月 日

项目名称	
采购项目编号	
中标（成交）金额	
<p>根据相关合同约定，我们已经完成该政府采购项目，并且经采购单位验收合格。申请退还缴纳的政府采购履约保证金：</p> <p>¥_____元（人名币大写：_____圆整）。</p> <p>开户行：_____</p> <p>帐 号：____-____-____-____-____-____</p> <p style="text-align: right;">供应商名称（公 章）： 经手人： 年 月 日</p>	
<p>以上情况属实，同意返还履约保证金。</p> <p style="text-align: right;">采购单位（公 章）： 验收负责人： 年 月 日</p>	
<p>政府采购办意见：</p> <p style="text-align: right;">政府采购办（公 章）： 年 月 日</p>	

注：本表一式两份，政府采购办留一份，国库处留一份。供应商申请退还保证金，须详细填写此表，并持保证金收据办理相关手续。