

关于启用预算绩效评价第三方机构信用管理平台的通知

长春市预算绩效评价第三方机构：

为建立健全预算绩效评价第三方机构监督管理机制，切实提高预算绩效评价执业质量和水平，根据财政部和省财政厅的有关要求，正式启用信用管理平台。该平台主要功能是采集预算绩效评价第三方机构有关基本信息和信用信息，向委托方和社会公众提供第三方机构的信息查询便利。为做好第三方机构试填报工作，现通知如下：

一、试运行范围及时间

试运行范围为我市全部区（开发区）以及县市，试运行截止时间为7月20日前。

二、试填报有关内容

1. 填报对象。填报对象为在长春市注册登记并提供预算绩效评价服务的第三方机构，主要包括专业咨询机构、会计师事务所、资产评估机构、律师事务所、科研院所、高等院校等。

2. 填报内容。第三方机构相关基本信息和信用信息。主要包括：机构信息、法定代表人信息、主评人信息、分支机构信息、合作专家信息、其他绩效评价从业人员信息等。根据信用管理平台要求，还需上传相关证明材料。

3. 填报方式。填报对象统一在财政部门门户网站 (<http://www.mof.gov.cn>) 主页“专题专栏”中的“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”上填报，或直接登录网址 <https://www.tybb.gov.cn> 填报。填报前，必须自行完成用户注册，经省财政厅审核通过后，才能登录系统。具体操作事项详见“第三方机构用户操作手册”（附件）。

三、相关要求

1. 在《关于预算绩效评价第三方机构信用管理平台上线试运行的通知》（吉财绩〔2021〕526号）发文前申请用户注册的第三方机构，省财政厅已按“审核未通过”退回，相关第三方机构需重新注册，并报省财政厅审核。

2. 预算绩效评价第三方机构本着自主、自愿原则进行填报，并对填报信息的真实性和合规性负责。填报信息由机构注册所在地财政部门进行初审，第三方机构在填报过程中如有相关问题或建议，可联系机构注册所在地财政部门预算绩效管理机构，由其进行协调解决。

联系人：赵刚

联系电话：0431-82537761、13652102376

附件：第三方机构用户操作手册

长春市财政局
2021年7月6日

附件

预算绩效评价第三方机构信用管理平台 第三方机构用户操作手册

财政部监督评价局
财政部信息中心

二零二一年六月

目 录

1. 系统简介.....	2
1.1. 系统基本情况.....	2
1.2. 系统环境要求.....	2
1.3. 系统登录地址.....	2
2. 用户注册.....	3
3. 登录系统.....	5
4. 信息录入.....	6
4.1. 常规信息录入.....	7
4.2. 枚举信息录入.....	7
4.3. 附件信息录入.....	8
5. 保存提交.....	9
6. 更新功能.....	10
7. 注销功能.....	11
8. 技术支持服务电话.....	11

1. 系统简介

1.1. 系统基本情况

“财政部统一报表系统”是由财政部开发的报表工作统一平台，其中包含了多套报表业务，“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”是其中的一项业务。

1.2. 系统环境要求

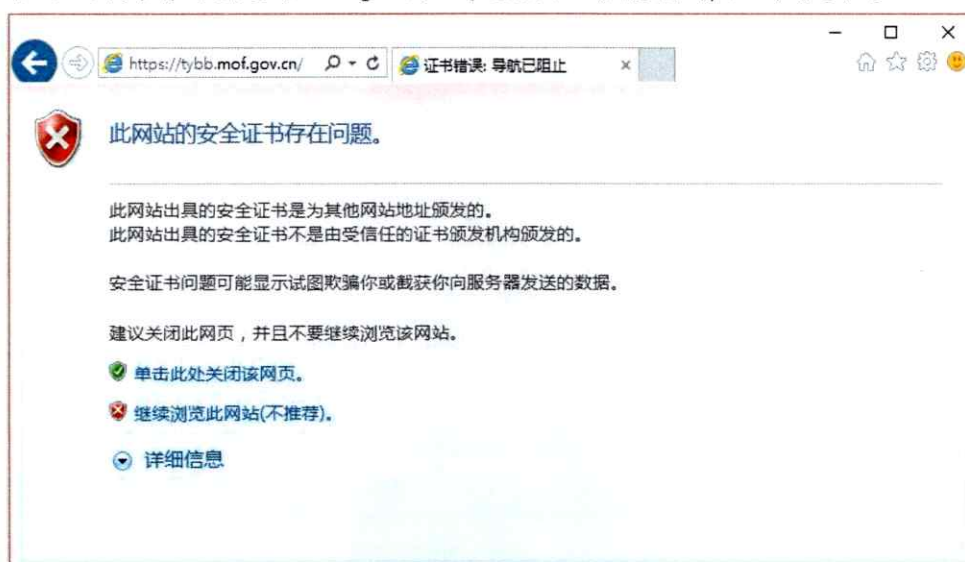
本系统基于 B/S（浏览器/服务器）模式构建，用户直接通过网页浏览器登录和访问系统，不需要安装其他客户端软件。系统支持 Windows XP、7、10 操作系统，支持使用 IE、Chrome（谷歌）、Firefox（火狐）和 360 等主流浏览器。

注：IE 浏览器仅支持 IE 9 及以上版本，不能升级 IE 浏览器的，建议使用 Firefox 浏览器。

1.3. 系统登录地址

基于安全考虑，本系统使用 Https 方式连接。用户登录地址：<https://tybb.mof.gov.cn>。

注：因为系统使用 https 方式连接，可能会有如下提示。



此时选择“继续浏览此网站”即可。上图为使用 IE 浏览器的示意

图，如您使用 Firefox 浏览器，遇到拦截时点击“高级”，选择“添加例外”，将上述网址添加到安全例外中。如您使用 Chrome 浏览器，遇到拦截时点击“高级”，选择“继续前往”。

此外，用户也可通过“中华人民共和国财政部”门户网站——“专题专栏”模块——“预算绩效评价第三方机构信用管理平台”进行登录，如下图所示：



2. 用户注册

预算绩效评价第三方机构填报信息，必须先注册，经由对应省级财政部门审核通过后，才能登录系统。进入网址 <https://tybb.mof.gov.cn/> 后，点击“立即注册”，即可进入用户注册界面。如下图所示。

财政部统一报表系统



输入密码

输入验证码

xMQt

登录

立即注册 忘记密码

注册界面如下图。



业务类型

业务类型 [JXPJ]绩效评价

用户信息

登录名 * 登录系统使用的账户名 @JXPJ

用户名 * 请输入用户姓名

登录密码 * 密码至少8位，包含大写字母、小写字母、数字和特殊字符

确认密码 * 请重复输入密码以确认

手机号码 * 请输入手机号码

用户邮箱 * 邮箱用于接收注册审批邮件和找回密码

机构信息

统一社会信用代码(18位) * 请输入代码

机构名称(请输入机构全称) * 请输入完整名称

登记(管理)机关所在行政区划 * 目前仅供北京、河北、吉林、浙江、安徽、湖南、青海地区相关

请输入验证码

JJEF

注册

主要信息包括：

- 业务类型：注册用户所属的业务类型。此处须选择“[JXPJ]绩效评价”。
- 用户信息：当前注册用户的个人信息。其中登录名会自动加上“@JXPJ”的后缀。
- 机构信息：此处主要填写机构的相关信息。登记（管理）机关所在行政区划需要选择本机构所对应的行政区划。如：在北京市东城区登记（管理）的机构，行政区划选择“东城区”。此处选择哪个行政区划，就由对应的财政部门管理用户进行信息审核。
- 统一社会信用代码：填写 18 位统一社会信用代码。
- 机构名称：请输入机构的全称，不要使用简称或者代号。注册后将不能修改。

注：其中末尾有“*”的为必填信息，请确保**真实有效**。用户邮箱信息与“忘记密码”功能紧密相关，可以通过邮箱找回登录密码。

3. 登录系统

在登录界面输入用户名（需加后缀“@JXPJ”）、密码，即可登录进入系统，登录界面如下图。

财政部统一报表系统

Cs111111@JXPJ ← 用户名记得加后缀

..... 密码不用加后缀

Sf5W Sf5w

登录

立即注册 忘记密码

用户登录后，进入如下界面。



注：用户名不区分大小写，密码区分大小写。连续 5 次密码错误后，用户锁定 15 分钟。另外，在登录系统后，15 分钟未操作，系统将锁定，用户再次操作时，将出现“用户长时间未操作，当前会话被强制注销！是否刷新界面重新访问？”的提示。此时，用户需重新登录系统。

4. 信息录入

系统登录成功后，机构用户需要录入机构信息、法定代表人信息、主评人信息、分支机构信息、合作专家信息、其他绩

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- *机构名称: 创世纪202222
- *统一社会信用代码: 441204191412222123Y
- *组织类型: 办公场所
- *法定代表人(或负责人):
- *注册资金(注册资本:万元):
- *注册时间:
- *登记机关(管理)机关所在行政区划: 110000

The dropdown menu for '登记机关(管理)机关所在行政区划' is open, showing a list of administrative regions. The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the dropdown menu to it.

序号	代码	名称
1		登记机关(管理)机关所在行政区划
2	110000	北京市
3	110001	北京市(本部)
4	110002	东城区
5	110003	西城区
6	110004	朝阳区
7	110005	丰台区
8	110006	石景山区
9	110007	海淀区
10	110008	门头沟区
11	110009	房山区
12	110010	通州区
13	110011	顺义区
14	110012	昌平区
15	110013	大兴区
16	110014	怀柔区
17	110015	平谷区
18	110016	密云区
19	110017	延庆区
20	130000	河北省
21	220000	吉林省
22	230000	黑龙江省

At the bottom, there is a '显示行政区划' (Show administrative regions) link and a '确定' (Confirm) button.

4.3. 附件信息录入

上传附件流程：点击需要上传附件的后方功能按钮，点击“上传附件”按钮，在弹出的对话框点击附件右方的文件夹按钮，选择需要上传的附件，依次点击“确定”，即可完成附件的上传（如无法弹出附件选择框，建议更换不同浏览器再次尝试，推荐使用 Chrome、Firefox 浏览器等）。上传附件流程如下图。

财政部统一报表系统 预算绩效评价第三方机构信用管理平台

首页 机构信息录入

机构信息录入 机构信息 机构信息 机构信息 机构信息 机构信息 机构信息

预算绩效评价第三方机构信息

机构信息 法定代表人信息 主评人信息 分支机构信息(非独立法人机构) 合作专家信息 其他绩效评价从业人员信息 流程管理

机构名称: 久其软件测试公司6

组织类型: *

法定代表人(或首席合伙人): *

注册时间: *

经营范围(营业执照): *

联系人: *

办公电话: *

传真: *

通讯地址: *

主评人员总数: *

分支机构总数: *

绩效评价行业专长: *

内部管理制度: *

承诺书附件(附件大小不超过2M): *

信用记录佐证材料(如信用中国截图、财政处理处罚文书等且附件大小不超过2M): *

附件

上传附件 删除附件 下载附件 附件全选/取消

序号	勾选	附件名称	附件描述
1	☐	1_131.txt	

确定 取消

是否有不良记录: ☐

营业执照或法人证书等(附件大小不超过2M): ☐

过去三年主要业绩(项目):

删除附件流程：点击需要删除附件的后方功能按钮，如已上传过附件，对话框下会显示对应的附件信息，勾选需要删除的附件，点击“删除附件”按钮，点击“确定”即可删除附件，信息录入后请点击“保存”（如无法弹出附件选择框，建议更换不同浏览器再次尝试，推荐使用 Chrome、Firefox 浏览器等）。

注：上传附件应为 bmp、jpg、jpeg、png、pdf 五种格式之一，且大小不超过 2M。

5. 保存提交

信息录入完成之后，点击“保存”按钮完成数据储存，保存之后数据存储在系统服务器中，以后登录系统仍然可以进行修改。如下图所示。



如果信息需要修改，点击“修改”按钮，修改完成后进行保存。第一次进行信息录入时，录入过程中可进行“暂存”，暂存后可继续修改完善数据，直到全部填毕后点击“保存”。

凡是“保存”过的数据，无法再次使用“暂存”。

当所有信息填写完成后，即可点击“提交”按钮，完成信息上报工作。系统自身具有一定错误识别功能，对不符合填报要求的，将弹出提示框进行提示，如下图例。

机构名称	法定代表人信息	主评人信息	分支机构信息(含独立法人机构)	合作专家信息	其他绩效评价从业人员信息	流程查询
机构名称	久其软件测试公司6			*统一社会信用代码	J1UQ1TEST000000600	
组织类型				*办公场所		
法定代表人(或首席合伙人)				*出资总额(注册资本:万元)		
注册时间				*登记(管理)机关所在行政区划		
营业执照经营范围						
联系人				*电子信息		
办公电话				移动电话		
真				*邮编		
通讯地址						
主评人员总数				1 *从事绩效评价人员总数		0
分支机构总数				0 *分支机构数量(不含独立法人)		0
绩效评价行业专长				*股东(合伙人)总数		0

信息提交完成后，将无法进行修改。

6. 更新功能

更新功能主要是当机构信息发生变化，需要更新时，可将填报信息取回并修改，修改完成后重新进行提交。点击“更新”按钮后会有提示，如下图所示。

打开单据——[开发模式]

提交 保存 提交 **更新** 删除

预算绩效评价第三方机构信息

机构信息	法定代表人信息	主评人信息	分支机构信息(非独立法人机构)	合作专家信息	其他绩效评价从业人员信息	流程查询
*机构名称		证券股份有限公司测试绩效分公司		*统一社会信用代码	DEA93	100J33M
*组织类型		机构		*办公场所	jiuqi	PJ
*法定代表人(或首席合伙人)				*出资总额(注册资本:万元)		10
*注册时间		5月2日		*登记(管理)机关所在行政区划	北京	市(本级)
*《营业执照》经营范围		限公司				
*联系人						
*办公电话						
传真		19966				
*通讯地址		文慧园				
*主评人员总数						3
*分支机构总数						0
*绩效评价行业专长		本	农、渔业、采矿业、制造业、电力、热力、燃气及水	*股东(合伙人)总数		3
*内部管理制度		保	质量控制制度、业务培训制度	*是否有特殊资质	是	
*承诺书附件(附件大小不超过2M)		y	f	*是否有不良记录	是	
*信用记录佐证材料(如信用中国截图、财政处理处罚文书等且附件大小不超过2M)			f	*营业执照或法人证书等(附件大小不超过2M)	yyzt_jzf	

确认——[开发模式]

执行更新后，数据重新进入审核流程，已公示信息将被撤回，是否确认更新？

确定 取消

过去三年主要业绩(项目)

序号	项目名称	项目类别	资金规模(万元)	收费金额(万元)	行业分类
1	目	部	评价	1	建筑业
合计				10	

需要注意的是，更新信息提交后，将再次进入信息审核环节。

7. 注销功能

注销功能主要是当机构根据自身实际情况，需要清除系统信息的，可点击“注销”按钮。需要注意的是，信息注销后，系统将彻底消除该用户所有信息。

8. 技术支持服务电话

在系统操作过程中，如遇到技术问题，可拨打技术支持服务电话 010-63819293 寻求帮助。